



AREA GESTIONE DEL PERSONALE

DATA 11 2 LUG. 2010

PROT. 0004496/P

RIF. NOTA N.° DEL

OGGETTO: Progetti obiettivo 2010.

AL DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
Dott. Paolo QUARATO

AL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE
Dott. Silvano GALLINA

AL DIRIGENTE AREA GESTIONE TECNICA
Ing. Paolo MOSCHETTINI

AL DIRIGENTE AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO
Dott. Emanuele FERRI

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dr. Michele CONVERSANO

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dr. Francesco SCAPATI

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE
Dr. Vincenzo SIMEONE

AL DIRETTORE COORDINATORE MEDICO DEI PRESIDII OSPEDALIERI
Dr.ssa Maria Leone

AI DIRETTORI MEDICI PRESIDII OSPEDALIERI
- CENTRALE - Dr.ssa Maria LEONE
- VALLE D'ITRIA - Dr.ssa Irene PANDIANI ff.
- ORIENTALE - Dr. Francesco MENZA
- OCCIDENTALE - Dr. Michele LONOCE

AL DIRIGENTE MEDICO DELLO S.O.
- MOSCATI Dr. Gianfranco MALAGNINO

AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI PRESIDII OSPEDALIERI
- CENTRALE - Dott.ssa Tiziana TURTURICCI
- VALLE D'ITRIA - Dott. Piero MARGIOTTA
- ORIENTALE - Dott.ssa Loredana CARULLI
- OCCIDENTALE - Sig. Angelo LUMINO

AI DIRETTORI DISTRETTI SOCIO SANITARI
N.° 1 - Dr. DI CAMPO
N.° 2 - Dr. Giuseppe PIRINU
N.° 3 - Dr.ssa Linda ROCCAFORTE
N.° 4 - Dr.ssa Silvana MELLI
N.° 5 - Dr.ssa Maria PUPINO
N.° 6 - Dr.ssa Giuseppina RONZINO
N.° 7 - Dr. Cosimo DE DONATO

AL DIRIGENTE MEDICO PRESIDIO PNEUMOLOGICO

AL DIRIGENTE SERVIZIO SOCIO SANITARIO
Dott. Antonio URSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TA/1
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE PUGLIA
74100 TARANTO, VIALE VIRGILIO, 31 - TEL. 099.7786111

C.F. - P.I. 02026690731



AREA GESTIONE DEL PERSONALE

ALLE STRUTTURE DI STAFF

Dirigente Responsabile - Affari Generali

Dirigente Responsabile - Statistica Epidemiologica
Dr. Sante MINERBA

Dirigente Responsabile - Unità Controllo di Gestione

Dirigente Responsabile - D. A. R.

Dr. Matteo DE LUCA

Dr. Salvatore PIGNATELLI

Dirigente Responsabile - Controllo Case di Cura

Dirigente Responsabile - Struttura Burocratica Legale
Avv. Domenico SEMERARO

Dirigente Responsabile - Servizio Prevenzione e Protezione
Ing. Nicola SANSOLINI

Dirigente Responsabile - Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dott. Vito GIOVANNETTI

Responsabile Ufficio Formazione Professionale
Dott. Giancarlo MAGNO

Responsabile Ufficio Rapporti con la Regione Puglia
Dr. Francesco BAILARDI

ALLE OO.SS. - Area di Comparto
AL PRESIDENTE R.S.U.

LORO SEDI



AREA GESTIONE DEL PERSONALE

Si fa seguito alla precedente nota prot. N.1531/Pers. del 14.6.2010 per rammentare alle SS.LL. che il Regolamento sulla produttività approvato con delibera n.3658 del 28.10.2009 ha previsto l'assegnazione alla Direzione Generale di una quota del fondo della produttività, pari al 10%, per il finanziamento di progetti obiettivo relativi ad attività innovative e non istituzionali, su richiesta dei Responsabili delle UU.OO. o della Direzione Generale.

Pertanto, qualora le SS.LL. ritengano di dover avviare attività rientranti in quelle innanzi indicate, sono invitate a trasmettere con la massima sollecitudine idonee richieste formulate secondo le indicazioni di cui al citato Regolamento di cui, ad ogni buon fine, si allega stralcio.

Al fine di poter dare concreta attuazione alle attività progettuali entro il corrente anno, i progetti obiettivo devono essere trasmessi alla Direzione Generale, per la relativa approvazione, entro e non oltre il corrente mese di luglio.

D'ordine del
DIRETTORE GENERALE
Angelo Domenico Colasanto
IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA
(Dr. Pasquale Nicoli)

IL Funzionario Istruttore
(D.ssa Maria Rosaria Semeraro)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TA
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE PUGLIA
74100 TARANTO, VIALE VIRGILIO, 31 - TEL. 0997786111

- Attuazione delle procedure finalizzate alla liquidazione delle fatture riferite ad anni precedenti;
- Progetti finalizzati ad attività rispondenti a particolari esigenze sopravvenute, su richiesta della Direzione Generale.

PROGETTI - OBIETTIVO

Il 10% del fondo di produttività è assegnato alla Direzione Generale per lo svolgimento di attività non istituzionali ma aventi carattere innovativo su richiesta dei Responsabili delle UU.OO. o della stessa Direzione Generale. I criteri per la predisposizione dei Progetti - Obiettivo sono i seguenti:

Il Progetto dovrà essere predisposto con le modalità previste dalla scheda di cui all'Allegato 3;

Il Progetto dovrà riguardare attività innovative e non istituzionali;

Il Progetto dovrà completarsi nel corso dell'anno;

Il Progetto dovrà essere proposto dai Responsabili di U.O. o dalla Direzione Generale;

Il Progetto dovrà essere preventivamente autorizzato dal Direttore Generale;

Il Progetto dovrà essere pubblicizzato, ai fini della partecipazione di tutti i dipendenti interessati nell'ambito dell'U.O. proponente;

L'attività prestata nell'ambito del Progetto dovrà essere attestata dal personale dipendente con il sistema della rilevazione presenze;

Il compenso per l'attività prestata nell'ambito del Progetto dovrà essere determinato con riferimento al compenso orario standard per lavoro straordinario e per profilo professionale, maggiorato del 100%.

A completamento del Progetto, il Responsabile dell'Unità Operativa trasmette apposita relazione all'Area Gestione del Personale, in una con la valutazione dei risultati raggiunti. L'Area Gestione del Personale, dopo aver verificato la completezza e la correttezza formale delle valutazioni di prima istanza, le trasmette al Nucleo di Valutazione. L'iter valutatorio prosegue con le stesse modalità previste dal Regolamento adottato con Deliberazione del Direttore Generale ASL Ta n. 3073 del 3.11.2008.

Eventuali residui al 31.12. derivanti dalle assenze dal servizio dei dipendenti, fatta eccezione per le assenze previste dall'art. 71, comma 1 e 5, della Legge 133/2008, vengono inglobati nel fondo della produttività e ridistribuiti al personale previa contrattazione decentrata.

A tutti gli operatori sarà garantita una soglia che nel limite massimo - tra produttività individuale, progetti obiettivo, progetti regionali, sedute aggiuntive, consulenze esterne, incentivi derivanti dall'applicazione di specifiche disposizioni di legge, e finanziati con appositi fondi - non potrà superare il 33% dello stipendio individuale lordo annuo riferito alle seguenti voci: stipendio tabellare, rateo XIII mensilità, tutto all'1 gennaio di ogni anno.

Handwritten signature

RSV 5

NURSING