

1025

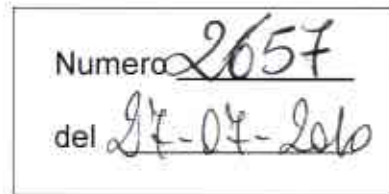
20 LUG. 2010

ORIGINALE



AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA S.C. AFFARI GENERALI (PERS.).....

IL DIRETTORE GENERALE

Con l'assistenza del Segretario e sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente della Area Gestione del Personale che ne attesta la regolarità della istruttoria:

PREMESSO CHE:

- con deliberazione D.G. n. 250 del 1/2/2010 il dott. Massimo Mancini, Dirigente amministrativo responsabile della S.C. Affari Generali è stato collocato in aspettativa per il conferimento dell'incarico di direttore amministrativo di questa Azienda della durata di anni 3 a far data dal 22/1/2010;
- dalla data del 22/1/2010 il dott. Mancini è stato sostituito, nell'incarico di responsabile della S.C. Affari Generali dalla sig.ra Anna Mazzei, dirigente amministrativo assegnato alla predetta struttura;
- a far data dal 1/8/2010 la sig.ra Mazzei sarà collocata in quiescenza e che pertanto dalla stessa data la citata dipendente non potrà più garantire la sostituzione del dr. Mancini nell'incarico di responsabile della S.C. AA.GG.
- per quanto innanzi occorre provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico, all'uopo attivando la relativa procedura amministrativa, mediante indizione di avviso interno per il conferimento di un incarico di durata pari all'aspettativa concessa al dr. Massimo Mancini, tramite procedura comparativa dei curricula, per la copertura del posto di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali" ASL TA;
- ai sensi del vigente contratto della STPA il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, avviene sulla base dei requisiti *dell'esperienza professionale ed il positivo superamento di apposite verifiche con le medesime cadenze di quelle previste per i dirigenti del ruolo sanitario.*

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 18 comma 5 del CCNL Area dirigenza STPA 08.06.2000 dispone che: "...nel caso in cui l'assenza dei dirigenti sia dovuta alla fruizione di un'aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di... direttore amministrativo della stessa o di altra azienda... l'Azienda provvede con l'assunzione di altro dirigente con incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa...";
- l'art. 18 comma 6 del CCNL Area Dirigenza STPA dispone che: "...il contratto si risolve... anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine...";

RITENUTO di dove provvedere in merito, mediante formalizzazione di apposito avviso interno riservato a dirigenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'ASL TA;

VISTO l'avviso interno, allegato A), predisposto dall'Area del Personale, che con la presente si approva per essere successivamente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda e sul sito internet della stessa;

DATO ATTO che l'incarico è di carattere fiduciario e pertanto verrà conferito dal Direttore Generale ad un dirigente scelto all'interno dell'elenco dei candidati idonei selezionati mediante procedura comparativa dei curricula;

DATO ATTO altresì che l'esperienza necessaria al presidio delle attività della Struttura Complessa Affari Generali dovrà essere caratterizzata da professionalità e formazione che evidenzii specifiche capacità giuridiche ed attitudini amministrative, e tecnico gestionali possedute dai candidati idonei;

VISTI gli artt. 28 e seg. del CCNL 8/6/2000 area dirigenza STPA;

VISTO il vigente contratto decentrato aziendale per l'area della dirigenza, per quanto concerne l'affidamento e revoca degli incarichi;

PROPONE di indire selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali" ASL TA, temporaneamente vacante a seguito collocamento in aspettativa del dr. Massimo Mancini, allo stato direttore amministrativo di questa Azienda, riservato ai dirigenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'ASL TA, all'uopo approvando il relativo avviso, **all. A)** alla presente;

Io sottoscritto Dott. NICOLI' Pasquale - Dirigente Responsabile dell'Area Gestione del Personale - attesto la regolarità della istruttoria della proposta



ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, sottoscritto in calce al presente provvedimento.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, sottoscritto in calce al presente provvedimento.

- DELIBERA -

Per tutte le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali" ASL TA, temporaneamente vacante a seguito collocamento in aspettativa del dr. Massimo Mancini, allo stato direttore amministrativo di questa Azienda;
2. di stabilire che la durata dell'incarico è pari al periodo di aspettativa di cui al punto 1 precedente;
3. di approvare l'unito avviso che, allegato A) alla presente deliberazione, ne fa parte integrante e sostanziale, dando atto che allo stesso verrà data massima diffusione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda ed all'Albo Pretorio della stessa;
4. di autorizzare sin d'ora l'Area Gestione del Personale ad apportare allo schema tutte le modifiche ritenute utili per la migliore comprensione o articolazione del testo o per sopperire ad errori ed omissioni che dovessero emergere prima della pubblicazione, comprese le eventuali modifiche che si rendessero necessarie per intervenute disposizioni normative o contrattuali successive alla presente approvazione, ciò al fine di evitare inutili ritardi, per effetto della modifica della presente;
5. di incaricare l'Area gestione del Personale dell'espletamento dell'iter amministrativo correlato alla procedura di selezione;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
7. di conferirne immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

Parere del Direttore Amministrativo Dott. Massimo Mancini	Parere del Direttore Sanitario  Dott. Vito Fabrizio Scattaglia
---	---

Il Segretario

Anna MAZZEI


IL DIRETTORE GENERALE
 (Angelo Domenico COLASANTO)



Area Gestione Risorse Finanziarie Esercizio 2010	
La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:	
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
..... (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE DIRETTORE (Dott. Silvano GALLINA)

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Publicazione n. _____

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa ASL/TA/1 da 17.07.2010 al 11.08.2010 e che non è stata prodotta alcuna opposizione.

Taranto 17.07.2010

L'Addetto all'Albo



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione - con nota n. del - è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.



AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

AVVISO

**Avviso interno per la sostituzione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali", in aspettativa per altro incarico
ASL TARANTO**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n° del indice selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula, per la sostituzione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali" ASL TA riservata ai dirigenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'ASL TA.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione, riservata al solo personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL TA, possono partecipare i dirigenti con anzianità di almeno cinque anni di attività alla scadenza del presente avviso e che abbiano superato favorevolmente le valutazioni periodiche, se effettuate.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

Coloro che aspirano a ricoprire il posto di cui al presente avviso devono presentare, esclusivamente al protocollo generale dell'Azienda ed indirizzata al Direttore generale dell'ASL/TA, istanza in carta semplice, con allegato curriculum, non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda; per opportuna conoscenza lo stesso avviso sarà altresì pubblicato sul sito internet aziendale, fermo restando che i termini decorreranno dalla pubblicazione all'albo pretorio (ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine sopra indicato e verrà considerata, pertanto, priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del C.A.P. e l'eventuale numero telefonico);
4. la cittadinanza;
5. il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;
7. il domicilio, con indicazione del CAP, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso. A tale scopo il candidato dovrà comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo in tempo utile a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto 3).

8. di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs 196/2003.
 9. alla istanza di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere allegato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano i titoli professionali e culturali posseduti;
 10. le istanze di ammissione ed il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 11. le sottoscrizioni di cui al comma precedente sono presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
- A mente dell'art. 70 del D.P.R. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

Sul plico contenente l'istanza di partecipazione dovrà essere apposta la seguente dicitura : *“Istanza di partecipazione alla selezione interna per la sostituzione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa “Affari Generali” ASL TA”, in aspettativa per altro incarico .*

SELEZIONE

L'istruttoria per la procedura comparativa di selezione per l'affidamento dell'incarico è svolta dall'Area gestione del personale, che provvederà all'esame dei curricula al solo fine del riscontro delle istanze con quanto previsto dal bando e per la formazione dell'elenco dei partecipanti idonei da sottoporre al Direttore Generale per la scelta del candidato cui conferire l'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito, con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto della professionalità e formazione che evidenzia specifiche capacità giuridiche ed attitudini amministrative, e tecnico gestionali possedute dai candidati idonei per le funzioni da svolgere.

L'incarico avrà durata pari al periodo di aspettativa concessa al dr. Massimo Mancini, salvo il caso di rientro anticipato prima del predetto termine da parte del citato titolare, nel qual caso cesserà ad ogni effetto di legge, e dovrà svolgersi presso gli uffici della Struttura Complessa “Affari Generali” di questa ASL TA.

Il trattamento economico è quello previsto dai CCNL della STPA per l'incarico di Struttura Complessa

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge e contrattuali applicabili in materia.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando al sito Internet www.asl.taranto.it, oppure potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, (Tel. 099/7786713) presso la sede degli Uffici dell'Azienda - Viale Virgilio 31 - 74100 - Taranto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Angelo Domenico Colasanto)